**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Областное бюджетное учреждение**
**«Курская городская станция по борьбе с болезнями животных»**

П Р И К А З

от 30.08. 2023 № 635-1

г. Курск

Об утверждении карты коррупционных рисков

В целях совершенствования работы по профилактике коррупции в учреждении и Антикоррупционной политики ОБУ «Курская гор. СББЖ» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую карту коррупционных рисков ОБУ «Курская гор. СББЖ».
2. Приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
ОБУ «Курская гор. СББЖ» В.Ю. Тарасов

Утверждено
приказом руководителя ОБУ «Курская гор. СББЖ»
№ 365-1 от 30.08.2023

# Карта коррупционных рисков

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Наименование должностей | Типовые ситуации | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по устранению |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Организация деятельности учреждения | Руководитель, начальники структурных подразделений | Использование своего должностного положения при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или третьих лиц, либо личной заинтересованности | высокая | Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2 | Оформление ветеринарно-сопроводительных документов (ВСД) | Начальники структурных подразделений, ветеринарные специалисты | Нарушение ветеринарного законодательства при оформлении ВСД. Оформление ВСД за вознаграждение. | высокая | Проверка порядка выдачи ВСД. Разъяснение о мерах ответственности за нарушение ветеринарного законодательства и за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3 | Работа со служебной информацией | Руководитель, начальники структурных подразделений | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. | средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4 | Размещение | Главный бухгалтер, | Подготовка проектов | средняя | Проведение антикоррупционной |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | государственных заказов, заключение контрактов и других договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд учреждения | начальник отдела правовой, кадровой работы и хозяйственного обеспечения, контрактный управляющий | государственных контрактов и договоров на выполнение уже фактически выполненных работ, оказанных услуг, выполнение работ имеется информация о том, что данные работы или услуги уже фактически оказаны. При решении вопроса о приемке товара, оказанных услугах и/или выполненных работах от представителя поставщика /исполнителя поступает предложение «закрыть глаза» на выявленные нарушения. | | экспертизы проектов контрактов, договоров, технических заданий. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5 | Получение и распределение расходов от разрешенной приносящей доход деятельности учреждения | Руководитель, главный бухгалтер | Получение доходов от организаций, предпринимателей и физических лиц за вознаграждение и /или подарки. Распределение доходов за вознаграждение, получение подарков. | средняя | Контроль за получением и распределением доходов от разрешенной приносящей доход деятельности учреждения. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 6 | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Главный бухгалтер, работники отдела бухгалтерского учета и отчетности | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | средняя | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений. Ознакомление с нормативными документами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. |
| 7 | Расчет заработной | Главный бухгалтер, | Оплата рабочего времени не в | средняя | Использование средств на оплату |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | платы | работники отдела бухгалтерского учета и отчетности | полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | | труда в строгом соответствии с положением об оплате труда. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8 | Подготовка нормативных локальных актов и их правовая экспертиза | Начальник отдела правовой, кадровой работы и хозяйственного обеспечения | Разработка, согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупционный фактор | средняя | Разъяснение работникам:<br>- об обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 9 | Оформление документов, справок, отчетности | Руководители структурных подразделений, ветеринарные специалисты | Искажение, скрытие или предоставление ложных сведений в отчетных документах, а так же выдаваемых гражданам справок | средняя | Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнение должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10 | Прием сотрудников на работу | Руководитель, начальник отдела правовой, кадровой работы и хозяйственного обеспечения | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) | низкая | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу. |